

Service-/Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit und 520 Euro Basis

Schlägt Ihr Herz für Sauberkeit? Sie suchen eine Herausforderung, bei der Sie eigenverantwortlich arbeiten können? Sie sind stets gut organisiert und arbeiten auch unter Zeitdruck effizient? Ihnen bereitet es Freude Ihre Gäste zu verpflegen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen ab sofort eine Erweiterung in unserem Service- und Reinigungsteam.

Wir vermieten Seminar- und Konferenzräume in Winterhude.

Рабочий по обслуживанию/уборке (m/f/d) неполный рабочий день и 520 евро временная помощь

Бьется ли ваше сердце за чистоту? Вы ищете работу, где вы сможете работать самостоятельно? Вы всегда хорошо организованы и эффективно работаете даже в условиях дефицита времени? Вам нравится обслуживать своих гостей? Тогда вы пришли в правильное место! Мы ищем сейчас пополнение в нашу команду по обслуживанию и уборке.

Мы сдаем в аренду помещения для семинаров и конференций в Винтерхуде.

#### **Ihre Aufgaben in Reinigung und Catering:**

##### **Ваши задачи по уборке и организации питания:**

Reinigung / Очистка

- Reinigung der Büroräume
- Уборка офисов
- Reinigung der sanitären Anlagen
- Уборка санитарных помещений
- Reinigung der Teeküchen
- Уборка кухонных помещений
- Befüllen der Seifenspender und Handtuchpapier / Auffüllen von Verbrauchsmaterial
- Заполнение дозаторов мыла и полотенец бумажное / пополнение расходных материалов
- Müllentsorgung
- удаление отходов
- Reinigung der Fenster bei Bedarf
- Очистка окон при необходимости
- Catering
- Кейтеринг
- Chafing dish bereitstellen
- Предоставьте блюда для приготовления пищи
- Tisch decken
- Накрыть стол
- Teller abräumen
- Прозрачные пластины
- Geschirrspüler befüllen
- Заполните посудомоечную машину
- Zubereitung und Bereitstellung von Snacks
- Приготовление и предоставление закусок
- Verantwortungsbewusster Umgang mit Lebensmitteln
- Ответственное обращение с продуктами питания

## **Ihr Profil:**

### **Ваш профиль:**

- Berufserfahrung in der Büroreinigung ist von Vorteil
- Опыт работы в сфере уборки офисов является преимуществом
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Пунктуальность и надежность
- Freundliches Verhalten und gepflegte Erscheinung
- Дружелюбная поведёние и ухоженный внешность
- Deutschkenntnisse sind von Vorteil
- Знание немецкого языка является преимуществом
- Strukturiertes Arbeiten unter Zeitdruck
- Структурированная работа в условиях дефицита времени
- Sympathischer Umgang mit Kunden
- Сочувственное обращение с клиентами

## **Wir bieten:**

### **Мы предлагаем:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Постоянный трудовой договор
- Pünktliche Bezahlung
- Пунктуальная оплата
- 12 Euro/Stunde
- 12 евро/час
- Provision
- Комиссия
- Freundliche Kollegen und ein dynamisches Team
- Дружелюбные коллеги и динамичная команда
- Einarbeitung Strukturiert und umfassend
- Индукция структурированная и всеобъемлющая
- Kostenlos zur Verfügung gestellte Arbeitskleidung
- Рабочая одежда предоставляется бесплатно
- Kostenloser Sprachkurs (Deutsch, Englisch Spanisch, etc.)
- Бесплатный языковой курс (немецкий, английский испанский и т.д.)
- Kostenloser EDV-Kurs
- Бесплатный курс по информационным технологиям

## **So sieht Ihr Arbeitstag aus:**

### **Вот как выглядит ваш рабочий день:**

Dienstags, Donnerstags und zwei Samstage und 100 Stunden im Monat

По вторникам, четвергам и двум субботам, 100 часов в месяц

Nur Samstag als Minijob

Суббота только в качестве мини-работы

- 6:00 Uhr – 8:30 Uhr Reinigung der Räumlichkeiten
- 6:00 - 8:30 Уборка помещений  
Nach Eintreffen der ersten Kunden  
После прибытия первых клиентов

- 8:30 Uhr – 11:00 Uhr Service, Kaffee und Tee kochen
- 8:30 - 11:00 Обслуживание, приготовление кофе и чая  
Catering von Kunde  
Обслуживание клиентов
- 11:00 Uhr – 15:00 Uhr Catering
- 11:00 ч - 15:00 ч Кейтеринг

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [zentrale@seminarraum-in-hamburg.de](mailto:zentrale@seminarraum-in-hamburg.de),  
alternativ können Sie auch anrufen unter **0177- 56 0 61 04**.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Мы могли бы вызвать у вас интерес? Затем отправьте нам свой документы по электронной почте [zentrale@seminarraum-in-hamburg.de](mailto:zentrale@seminarraum-in-hamburg.de), также вы можете позвонить по телефону **0177- 56 0 61 04**.

**Мы с нетерпением ждем вашей заявки!**